

UF0327: Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto. (60 horas)

Contenidos

1. Recopilación de la información con procesadores de texto
 - a. Metodologías de búsqueda de información.
 - b. Identificación de fuentes de información especializada: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias.
 - c. La recuperación de la información.
 - d. Selección, discriminación y valoración de la información.
 - e. Búsqueda de documentos.
 - f. Ética y legalidad.
 - g. Presentación de información con tablas.
 - h. Gestión de archivos y bancos de datos.
 - i. Grabación de archivos en distintos formatos.
 - j. Protección de archivos.
 - k. Creación, utilización y asignación de tareas automatizadas.

2. Mecanografía. Técnicas específicas para el asistente a la dirección
 - a. Composición del teclado.
 - b. La técnica dactilográfica.
 - c. Configuración del teclado.
 - d. La transcripción de textos.

3. Fórmulas, jergas, idiomas y galimatías-.
 - a. Ergonomía postural -posición del cuerpo, brazos, muñecas y manos-.
 - b. El dictado. La toma de notas.

4. Tratamiento de la información con procesadores de texto
 - a. El aspecto de los caracteres.
 - b. El aspecto de un párrafo.
 - c. Formato del documento.
 - d. Aplicación de manuales de estilo.
 - e. Edición de textos.
 - f. Inserción en ediciones de texto.
 - g. Documentos profesionales.
 - h. Creación de formularios.
 - i. Combinación de diferentes documentos de correspondencia.
 - j. Comparación y control de documentos.
 - k. Impresión de textos.
 - l. Inter-operaciones entre aplicaciones.