

## UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa. (70 horas)

### Contenidos

#### 1. La comunicación oral

- El lenguaje oral.
- La comunicación no verbal.
- La comunicación verbal y no verbal en la comunicación presencial.
- La comunicación telefónica.
- Normas de seguridad, registro y confidencialidad en la comunicación presencial y telefónica.

#### 2. La comunicación escrita

- La escritura como medio de comunicación.
- Equipos y sistemas de comunicación escrita.
- Comunicaciones escritas internas de carácter breve

#### 3. Aplicaciones y medios informáticos que intervienen en la gestión de la comunicación empresarial

- El correo electrónico.
- La agenda electrónica.
- Procesador de texto.