

**UF1303: Elaboración de hojas de estilo. (70 horas)****Contenidos**

1. Hojas de estilo en la construcción de páginas web
  - a. Funciones y características.
  - b. Hojas de estilo y accesibilidad.
  - c. Tipos de estilo: incrustados, enlazados, importados, en línea.
  - d. Selectores y reglas de estilo.
  - e. Atributos de estilo para fuentes, color y fondo, texto y bloques (párrafos).
  - f. Creación de ficheros de estilo.
  
2. Diseño, ubicación y optimización de los contenidos de una página web
  - a. Creación de un documento funcional.
  - b. Diseño de los contenidos.
  - c. Identificación de la información a ubicar en la página web.
  - d. Selección de contenidos para cada elemento de la página.
  - e. Utilización del documento funcional para las especificaciones del diseño.
  - f. Tipos de página para la ubicación de contenidos.
  - g. Definición de los tipos de página en base a los contenidos y funcionalidades.
  - h. Selección de los tipos de página para la página web.
  - i. Utilización del documento funcional para las especificaciones del tipo de página.
  - j. Especificaciones de navegación.
  - k. Creación de un mapa de navegación de páginas.
  - l. Utilización del documento funcional para integrar el mapa de navegación.
  - m. Elementos utilizados para la navegación.
  - n. Elaboración de una guía de usuario.